



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اونڤرسيتي قنديدين سلطان ادريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY
INSTITUT PENGAJIAN SISWAZAH
INSTITUTE OF GRADUATE STUDIES

NOTIS PENYERAHAN DISERTASI/TESIS
NOTICE OF DISSERTATION/THESIS SUBMISSION

- Sila pastikan pelajar telah membuat **pembentangan dapatan kajian** sebelum menghantar notis ini. Borang ini tidak akan diproses sekiranya pelajar tidak membuat pembentangan dapatan kajian (pelajar Kedoktoran dan Sarjana secara mod Penyelidikan sahaja).
- Borang ini perlu dihantar selewat-lewatnya **tiga (3) bulan** sebelum tarikh penyerahan Disertasi/Tesis awal untuk pemeriksaan.
- Pelajar yang berada pada semester **maksimum** pengajian perlu menghantar notis bersama disertasi/tesis awal sebelum semester maksimum berakhir. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan pelajar diberikan status '**Diberhentikan kerana mencapai tempoh maksimum**'.
- Please make sure before submitting this form student has already **presented their research findings** at the faculty. IGS will not process this form if no action is taken by the student (for Doctorate and Master by Research student only).*
- This form must be submitted at the latest **three (3) months** before the date of submission of Dissertation/Thesis for examination.*
- Student who is in his/her **final** semester has to submit together the notice and initial dissertation/thesis before student's final semester ends. Failure to do so, student will be given 'Terminated, exceeding the duration of study' status.*

Sila lampirkan dan tanda (✓) pada kotak berkenaan / Please enclose and tick (✓) in the relevant box:

- | | |
|--|--------------------------|
| a. Surat kelulusan Pembentangan dapatan kajian
<i>Approval letter of research findings</i> | <input type="checkbox"/> |
| b. Jadual kandungan Disertasi/Tesis
<i>Table of content of the Dissertation/Thesis</i> | <input type="checkbox"/> |
| c. Abstrak Disertasi/Tesis dalam Bahasa Melayu & Inggeris
<i>Abstract of the Dissertation/Thesis in Malay dan English</i> | <input type="checkbox"/> |
| d. Salinan resit pembayaran yuran pemeriksaan disertasi/tesis (pelajar yang tiada tajaan sahaja)
<i>Copy of receipt for payment of dissertation/thesis examination fee (for student without sponsorship only)</i> | <input type="checkbox"/> |

MAKLUMAT PELAJAR/STUDENT'S DETAIL					
Nama / Name					
No. Matrik / Matric No.		Bil. Notis / No. of notice	1	2	3
		Sila tandakan (✓) yang berkaitan/ Please tick (✓) where appropriate			
Fakulti/ Faculty					
Bidang / Specialization					
Mod Program / Programme Mode	Sila tandakan (✓) yang berkaitan/ Please tick (✓) where appropriate				
	Sarjana Mod Penyelidikan & Kerja Kursus / Master by Mixed Mode	<input type="checkbox"/>	Sarjana Mod Penyelidikan/ Master by Research	<input type="checkbox"/>	
	Doktor Falsafah/ Doctor of Philosophy (PhD)	<input type="checkbox"/>	Doktor Pendidikan / Doctor of Education (Ed.D)	<input type="checkbox"/>	
Nama Penyelia / Supervisor's Name	1.				
	2.				
Tajuk Tesis / Title of the Thesis/Dissertation					
Tandatangan pelajar / Student's signature			Tarikh / Date		

PENGESAHAN BENDAHARI (Kegunaan pelajar tajaan sahaja) ENDORSEMENT OF THE BURSAR (Applicable for student with sponsorship)																											
Nama penaja <i>Sponsor's name</i>																											
Tandatangan dan cap rasmi pegawai <i>Signature and official stamp of officer</i>																											
Tarikh / <i>Date</i>																											
UNTUK KEGUNAAN FAKULTI FOR FACULTY USE																											
Pengesahan Penyelia / Verification by Supervisor/s:																											
<p>Saya / Kami mengesahkan bahawa disertasi/tesis ini telah memenuhi semua syarat keperluan kajian yang ditetapkan dan telah disemak dan layak untuk pemeriksaan. <i>I / We, certify that this dissertation/thesis has fulfilled all the research requirements, has been verified and qualified for examination.</i></p>																											
(_____) Penyelia Utama <i>Main Supervisor</i>	(_____) Penyelia Bersama <i>Co-Supervisor</i>																										
Pengesahan Ketua Pusat Tanggungjawab <i>Verification by the Head of Department:</i>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil. No.</th> <th>Cadangan Nama Pemeriksa Dalam / Luar (untuk penghantaran notis kali pertama sahaja) Name of Proposed Internal/External Examiner (Applicable for first time submission only)</th> <th>Universiti University</th> <th>CV ✓ / X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				Bil. No.	Cadangan Nama Pemeriksa Dalam / Luar (untuk penghantaran notis kali pertama sahaja) Name of Proposed Internal/External Examiner (Applicable for first time submission only)	Universiti University	CV ✓ / X																				
Bil. No.	Cadangan Nama Pemeriksa Dalam / Luar (untuk penghantaran notis kali pertama sahaja) Name of Proposed Internal/External Examiner (Applicable for first time submission only)	Universiti University	CV ✓ / X																								
Nota/Note:																											
Mod/Mode B – tiga nama pemeriksa dalam / <i>three names of internal examiner</i>																											
Mod/Mode A – dua nama pemeriksa dalam & dua nama pemeriksa luar / <i>two names of internal examiner & two names of external examiner</i>																											
PhD – dua (2) nama pemeriksa dalam dan tiga (3) nama pemeriksa luar / <i>two names of internal examiner & three names of external examiner</i>																											
EdD – dua nama pemeriksa dalam & dua nama pemeriksa luar / <i>two names of internal examiner & two names of external examiner</i>																											
Dicadangkan oleh / Suggested by		Disahkan oleh / Verify by																									
Tandatangan dan cap rasmi Ketua Jabatan Program / <i>Signature and official stamp of the Head of Program</i>		Tandatangan dan cap rasmi Dekan/Pengarah/Timbangan Dekan / <i>Signature and official stamp of the Dean/Director/Deputy Dean</i>																									
UNTUK KEGUNAAN INSTITUT PENGAJIAN SISWAZAH FOR INSTITUTE OF GRADUATE STUDIES																											
Diterima oleh dan tandatangan <i>Accepted by and signature</i>																											
Tarikh / <i>Date</i>																											

Nota: Tempoh sah laku notis dan nama pemeriksa ini adalah sah terpakai dalam tempoh **6 bulan** dari tarikh penyerahan notis kali pertama dan akan **terbatal** sekiranya tiada penyerahan disertasi/tesis awal dibuat dalam tempoh ditetapkan.
Note: The notice and name of proposed examiners are valid within 6 months after submission of first notice and is void if no submission within time given.