



**UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS**
اونيورسيتي فنديديقن سلطان ادريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

**PERMOHONAN PERTUKARAN JADUAL KULIAH
APPLICATION FOR CHANGE LECTURE TIMETABLE**

INSTITUT PENGAJIAN SISWAZAH (IPS)/ INSTITUTE OF GRADUATE STUDIES (IGS)

**BAHAGIAN A
SECTION A**

**UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PENSYARAH
TO BE COMPLETED BY THE LECTURER**

Nama penuh/ Full name :

No. Staf / Staff No. :

Jabatan / Department :

Fakulti/ Faculty :

Semester Pengajian / Semester of Study : Semester **Sesi/ Session** /

Jadual Kuliah asal / Previous timetable : **Kod dan Nama Kursus / Code and Course Name** :

(sila sertakan lampiran jika tidak mencukupi) **Masa / Time** :

Hari / Day :

Kumpulan / Group :

Nyatakan sebab untuk pertukaran / State :

the reason to change :

Jadual Kuliah baharu / New timetable : **Kod dan Nama Kursus / Code and Course Name** :

(sila sertakan lampiran jika tidak mencukupi) **Masa / Time** :

Hari / Day :

Kumpulan / Group :

Pengesahan Pensyarah/ Lecturer Verification:

.....
Tandatangan dan cop / Signature and stamp

.....
Tarikh/ Date

Nota :

- 1) Pertukaran jadual kuliah hanya dibenarkan sehingga berakhir minggu kedua pada hari Jumaat jam 5.00 petang dan pertukaran ini perlu dimaklumkan sendiri oleh Fakulti/pensyarah kepada pelajar.
- 2) Keutamaan pertukaran jadual kuliah hanya dibenarkan disebabkan terdapat pertindihan jadual pelajar/pensyarah, pertukaran pensyarah yang mana pensyarah asal telah bersara, tamat kontrak atau meninggal dunia atau atas sebab-sebab yang diluluskan oleh IPS. Fakulti/pensyarah perlu terlebih dahulu mencari bilik kuliah yang belum digunakan (Fakulti boleh menyemak melalui sistem MySIS) sebelum dimaklumkan kepada pihak IPS. Namun, IPS berhak menukarkan bilik kuliah berkenaan jika semasa pertukaran dibuat, bilik kuliah berkenaan telah digunakan.
- 3) Kursus yang berkapasiti kurang dari lima (5) orang kecuali kepada kes-kes tertentu, jadual akan diuruskan oleh Fakulti selepas minggu tambah kursus tamat.
- 4) Pertukaran dan penguatkuasaan pertukaran akan dibuat selepas dari tarikh penerimaan dokumen yang lengkap di IPS dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.

BAHAGIAN B <i>SECTION B</i>	BAHAGIAN C (KEGUNAAN IPS) <i>SECTION C (IGS USE)</i>
<p>1. FAKULTI/ FACULTY</p> <p>Sokongan Ketua Jabatan/Penyelaras/Timbangan Dekan/ Dekan/: <i>Recommendation of Head of Department/Coordinator/Deputy Dean/Dean:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Diluluskan/ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan/ Not Approved</p>	<p>2. KEGUNAAN PEJABAT IPS / <i>IGS OFFICE USE</i></p> <p><input type="checkbox"/> Jadual kuliah telah dipinda</p> <p><input type="checkbox"/> Jadual kuliah tidak dapat dipinda kerana</p>
<p>Nama & Tandatangan: <i>Name & Signature:</i></p> <p>.....</p> <p>Cap Rasmi/ Official Stamp</p> <p>.....</p> <p>Tarikh/ Date</p>	<p>Nama & Tandatangan: <i>Name & Signature:</i></p> <p>.....</p> <p>Cap Rasmi/ Official Stamp</p> <p>.....</p> <p>Tarikh/ Date</p>