



## PERMOHONAN PELANTIKAN/ PELANJUTAN PEMBANTU PENYELIDIK (RA / RAS / GI) *Application for Appointment/ Extension of RA/RAS/ GI*

### PERINGATAN / REMINDER

1. Permohonan perlu dihantar ke PPPI **14 hari** sebelum tarikh diperlukan. Pelantikan back-dated adalah tidak dibenarkan.  
*The application must be submitted to RMIC 14 days before the required date. Back-dated appointment applications are not allowed.*
2. Tarikh Lantikan adalah pada setiap **1hb atau 16hb** bulan berkenaan atau hari berikutnya jika tarikh tersebut jatuh pada hari cuti umum/ cuti kelepasan persekutuan/negeri.  
*The Date of Appointment is on the 1<sup>st</sup> or 16<sup>th</sup> of each month or the next day - if the date falls on a public holiday or a public holiday for the federal or the state.*
3. Lantikan yang dibuat hendaklah **dalam tempoh aktif geran penyelidikan**.  
*The appointment must be within active period of research grants.*
4. RA / RAS / GI dilantik dibenarkan menjalankan tugas-tugas penyelidikan **hanya** untuk satu geran sahaja di sepanjang tempoh pelantikannya.  
*RA/RAS/ GI appointed is allowed to carry out research tasks for only one grant in the duration of his appointment.*
5. Lantikan baharu bagi GRA perlu melalui Institut Pengajian Siswazah  
*New appointment for GRA must be through the Institute of Graduate Studies (IGS).*
6. Dokumen yang perlu disertakan bersama:  
*Documents to be attached with application :-*
  - a.  Salinan Kad Pengenalan yang disahkan benar.  
*A certified true copy of Identity Card.*
  - b.  Salinan sijil kelayakan akademik tertinggi yang disahkan benar  
*Certified true copies of the highest academic certificates.*
  - c.  Salinan memo kelulusan geran penyelidikan.  
*A copy of research grant approval letter.*
  - d.  Resume (untuk GI sahaja / for GI only)
  - e.  Salinan surat pengesahan pelajar (untuk pelajar sahaja).  
*A copy of student verification letter (for students only)*
  - f.  Laporan penyelidikan mengikut Vot.  
*Research reports by Vot*
  - g.  Lain-Lain yang berkaitan/ Others : \_\_\_\_\_

\* Bagi permohonan pelanjutan, dokumen a - d tidak perlu dilampirkan / For extension applications, documents a - d do not need to be attached.

**A. MAKLUMAT PEMOHON (diisi oleh calon)**

A. APPLICANT (To be filled by the candidate)

Sila lekatkan gambar terkini berukuran passport di sini/Please attach your passport size photo here

<b>NAMA</b> <i>Name</i>	:		<b>NO. KAD PENGENALAN</b> <i>NRIC</i>	:	
<b>ALAMAT</b> <i>Address</i>	:		<b>NO. TELEFON (R)</b> <i>Telephone (H).</i>	:	
			<b>NO. TELEFON (BIMBIT)</b> <i>Telephone (HP).</i>	:	
			<b>EMEL</b> <i>Email</i>	:	
<b>NO. MATRIK DAN PROGRAM</b> <i>Student Matric Number and Programme</i>	:		<b>SEMESTER PENGAJIAN</b> <i>(Tidak mengikuti latihan industry / praktikal dalam tempoh lantikan) Semester(Not undergoing industrial / practical training during the appointment period)</i>	:	
<b>PEKERJAAN SEKARANG</b> <i>(sekiranya bekerja) Current Work (If Employed)</i>	:				
<b>NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN</b> <i>Employer's name and address</i>	:				
<b>TERIKAT UNTUK BERKHIDMAT DENGAN KERAJAAN</b> <i>Are you currently abide to serve the government ?</i>	:	<input type="checkbox"/> YA <i>Yes</i>	<input type="checkbox"/> TIDAK <i>No</i>	:	<input type="checkbox"/> YA <i>Yes</i>
					<input type="checkbox"/> TIDAK <i>No</i>
			<b>SEDANG MENGIKUTI PROGRAM CUTI MELANJUTKAN PENGAJIAN</b> <i>Are you currently on study leave?</i>	:	

**B. MAKLUMAT JAWATAN YANG DIPOHON (diisi oleh calon)**

B. POSITION APPLIED (To be filled by the candidate)

<b>JAWATAN DIPOHON</b> <i>Position Applied</i>	:	<input type="checkbox"/> RA	<input type="checkbox"/> RAS	<input type="checkbox"/> GRA	<input type="checkbox"/> GI
<b>JENIS PERMOHONAN</b> <i>Type Of Application</i>	:	<input type="checkbox"/> Baru <i>New</i>	<input type="checkbox"/> Pelanjutan <i>Extension</i>	<input type="checkbox"/> Kali ke <i>No. of appointment</i>	:
<b>KELAYAKAN AKADEMIK</b> <i>Academic qualifications</i>	:	<input type="checkbox"/> SPM	<input type="checkbox"/> STPM	<input type="checkbox"/> DIPLOMA	<input type="checkbox"/> SARJANAMUDA <i>Degree</i>
				<input type="checkbox"/> SARJANA <i>Master</i>	<input type="checkbox"/> PhD

**C. PENGAKUAN (diisi oleh calon)**

C. DECLARATION (To be filled by the candidate)

Saya mengaku bahawa segala maklumat / keterangan dan dokumen / salinan ijazah (telah disahkan) adalah benar.

(Tandatangan / Signature)	<b>NAMA:</b> NAME:
	<b>TARIKH/ DATE:</b>

**D. MAKLUMAT PENYELIDIKAN (diisi oleh Ketua Penyelidik)**  
 D. RESEARCH INFORMATION (to be filled by the Principal Investigator)

<b>NAMA KETUA PENYELIDIK</b> <i>Name of Principal Investigator</i>	:		<b>KOD PENYELIDIKAN</b> <i>Research Code</i>	:	
<b>TAJUK PENYELIDIKAN</b> <i>Research Title</i>	:				
<b>TARIKH KELULUSAN &amp; TAMAT PENYELIDIKAN</b> <i>Date Of Approval And Completing The Research</i>	:		<b>TEMPOH PENYELIDIK</b> <i>(nyatakan dalam jumlah bulan)</i> <i>Duration Of Research</i> <i>(Specify the number of months)</i>	:	
<b>TARIKH PELANJUTAN</b> <i>(sekiranya mendapat pelanjutan)</i> <i>Date Of Extension</i> <i>(If getting any extensions)</i>	:		<b>TEMPOH PELANJUTAN</b> <i>(nyatakan dalam jumlah bulan)</i> <i>Duration Of Extension</i> <i>(Specify the number of months)</i>	:	
<b>FAKULTI/PTj</b> <i>Faculty/PTj</i>	:				

**E. MAKLUMAT KEWANGAN PENYELIDIKAN (diisi oleh Ketua Penyelidik)**  
 E. RESEARCH FINANCIAL INFORMATION (to be filled by the Principal Investigator)

<b>PERNAH MELANTIK RA/RAS/GRA/GI BAGI GERAN PENYELIDIKAN YANG SAMA SEBELUM INI?</b> <i>Have you ever appointed RA / RAS / GRA / GI for the same research Grant before?</i>	:	<b>YA</b> <i>Yes</i>	<input type="checkbox"/>	<b>TIDAK</b> <i>No</i>	<input type="checkbox"/>	<b>Bilangan</b> <i>Numbers</i>	:	<input type="text"/>	<b>orang</b> <i>person(s)</i>	:	<input type="text"/>
<b>TARIKH LANTIKAN</b> <i>(nyatakan sama ada 01hb atau 16hb berkenaan)</i> <i>Date of Appointment</i> <i>(Specify either 01st or 16th of the month)</i>	:			<b>TEMPOH DIPERLUKAN</b> <i>(nyatakan dalam jumlah hari atau bulan)</i> <i>Duration Needed</i> <i>(specify the number of days or months)</i>	:						
<b>PERUNTUKAN YANG DILULUSKAN (VOT 11000)</b> <i>Allocation Approved (Vot 11000)</i>	:			<b>BAKI TERKINI</b> <i>Current Balance</i>	:						
<p style="text-align: center;"><b>GAJI : BULAN HARI</b>  <i>Salary Monthly <input type="text"/> Daily <input type="text"/></i></p>											
<b>GAJI POKOK</b> <i>Basic Salary</i>	<b>CARUMAN KWSP (For RA Only)</b> <i>EPF contributions</i>		<b>CARUMAN PERKESO (For RA Only)</b> <i>SOCISO contributions</i>		<b>JUMLAH POTONGAN DALAM GERAN PENYELIDIKAN – VOT 11000 (RM)/</b> <i>Total of deductions from grant allocation – Vot 11000 (RM)</i>						
	<b>MAJIKAN</b> <i>Employers</i> <b>(13%) (RM)</b>	<b>PEKERJA</b> <i>Employee</i> <b>(11%) (RM)</b>	<b>MAJIKAN</b> <i>Employers</i> <b>(RM)</b>	<b>PEKERJA</b> <i>Employee</i> <b>(RM)</b>							

\* RAS/GRA/GI - Gaji pokok x tempoh = Jumlah potongan Vot 11000  
 RA - Gaji pokok + KWSP (Majikan) + Perkeso (Majikan) x Tempoh/duration = Jumlah potongan Vot 11000  
 Mohon rujuk caruman KWSP & Perkeso melalui laman web RMIC > Dokumen > Borang > Tadbir Urus

RAS/GRA/GI – Basic salary x duration = Vot 11000 Total deductions  
 RA – Basic salary + EPF (Employers) + Socso (Employers) x durations = Vot 11000 Total deductions  
 Please refer to RMIC website for EPF & SOCISO contributions RMIC > Documents > Forms > Administration

**F. PERAKUAN KETUA PENYELIDIK**(diisi oleh Ketua Penyelidik)

*F. DECLARATION BY THE PRINCIPAL INVESTIGATOR*

Segala maklumat yang dinyatakan di sini adalah benar. UPSI dan PPPI berhak untuk menolak atau membatalkan pelantikan berkenaan tanpa notis awal jika didapati maklumat yang diberikan tidak tepat. Saya juga mengaku RA/RAS/GRA/GI yang dilantik BUKAN ahli keluarga terdekat Ketua Penyelidik/ Penyelidik bersama.

*All information stated here is true. UPSI and RMIC reserve the right to reject or to cancel the appointment without prior notice if there is any inaccurate information given. I also admit that RA / RAS / GRA / GI appointed is NOT a close family member of Principal Investigator / Co- researcher.*

(Tandatangan / Signature)	<b>NO. TELEFON (R)</b> <i>Telephone No. (H)</i>
	<b>NO. TELEFON (BIMBIT)</b> <i>Mobile Phone No.(HP)</i>
(Cop Rasmi / Official stamp)	<b>EMEL</b> <i>Email</i>
	<b>TARIKH</b> <i>Date</i>

**G.PENGESAHAN DEKAN/PENGARAH/TIM. DEKAN/TIMB.PENGARAH (FAKULTI/PUSAT)**

*G. VERIFICATION of DEAN/DIRECTOR/DEPUTY DEAN/DEPUTY DIRECTOR (FACULTY/ CENTRE)*

(Tandatangan / Signature)	<b>ULASAN :</b> <i>Review</i>
	<b>TARIKH</b> <i>Date</i>
(Cop Rasmi / Official stamp)	

**H.UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PPPI**

*H.FOR RMIC OFFICE USE*

Disemak dan Disahkan :-

(Tandatangan / Signature)	<b>ULASAN :</b> <i>Review</i>
	<b>TARIKH/</b> <i>Date</i>
(Cop Rasmi / Official stamp)	

**DILULUSKAN/  
APPROVED**

**TIDAK DILULUSKAN/  
NOT APPROVED**

(Tandatangan Pengarah PPPI/ Signature RMIC Director)	<b>ULASAN :</b> <i>Review</i>
	<b>TARIKH/</b> <i>Date</i>
(Cop Rasmi / Official stamp)	